

Notitie met betrekking tot voorkoming lesuitval

Algemeen Stichting Wij de Venen waartoe De Vosseschans behoort is aangesloten bij de vervangingspool van RTC Cella. Deze vervangingspool is opgezet om de vervanging van leerkrachten zo goed mogelijk te organiseren. In deze pool zijn leerkrachten benoemd die bij ziekte, verlof of andere omstandigheden de afwezige leerkracht kunnen vervangen. Dit betreft zowel kortdurende- als langdurende vervanging.

Vanwege het enorme tekort aan leerkrachten is het noodzakelijk dat er binnen de school een noodscenario aanwezig is dat gebruikt kan worden indien er vanuit het RTC Cella geen vervangers aanwezig zijn. Uitgangspunt is altijd om de lesuitval zo veel als mogelijk te voorkomen, maar waarbij ook aandacht blijft voor de draagkracht van het team.

Uitgangspunt: wettelijke kaders

Wat moeten scholen doen bij lesuitval?

- **Verplicht aantal uren onderwijs**
De school moet alle leerlingen een programma aanbieden dat voldoet aan de verplichte onderwijstijd. De inspectie van het onderwijs kan een school erop aanspreken als zij onvoldoende uren onderwijs geeft. Binnen de Stichting Wij de Venen is afgesproken dat de directeur er zorg voor draagt dat de lestijd verantwoord wordt ingezet.
- **Vervangend lesprogramma bij lesuitval**
De school moet bij het inplannen van de lessen rekening houden met uitval van lessen, dit kan o.a. door het opnemen van voldoende marge-uren in het vakantierooster. "Onverwachte lesuitval" door studiedagen van leraren is niet toegestaan, deze dagen dienen vooraf gepland te zijn en te worden opgenomen in de jaarplanning van de school. Basisscholen moeten een vervangend lesprogramma hebben bij onverwachte lesuitval. Wij zullen hier rekening mee houden, niet door per se al van tevoren marge-uren in te plannen, maar door in het jaar daarop de uitgevallen uren te compenseren.
- **Lesuitval door noodsituatie**
Lessen kunnen uitvallen. Bijvoorbeeld door onverwachte afwezigheid van een leraar, en het niet beschikbaar zijn van een vervanger, is er sprake van overmacht. Ook bij een noodsituatie waarbij gevaar is voor de veiligheid en gezondheid, zoals brand, zullen lessen uitvallen en is sprake van overmacht.

Beleid en stappenplan bij vervanging bij ziekte of rechtspositioneel verlof.

Bij melding van ziekte of anders wordt het volgende stappenplan doorlopen.

1. Verzoek voor vervanging wordt ingediend bij RTC Cella.
2. Is de afwezigheid van tevoren bekend dan worden de ouders hierover geïnformeerd via Schoudercom. Collega's via het whiteboard bij de teamkamer.
3. Indien geen vervangers aanwezig zijn worden de parttime leerkrachten benaderd die aan het begin van het schooljaar hebben aangegeven dat zij extra willen werken. Deze leerkracht heeft altijd de vrijheid om op dat moment nog aan te geven of hij/zij wilt invallen.
4. Inzet van de leerkrachtondersteuner. De leerkrachtondersteuner kan de klas overnemen van de afwezige leerkracht. Het programma is bekend en er is supervisie van een groepsleerkracht of management lid.

5. Zijn beide leerkrachtondersteuners niet beschikbaar dan wordt de onderwijsassistent ingezet. De onderwijsassistent kan worden ingezet voor de kleutergroepen 1-2. Bij deze groepen is er altijd supervisie van en samenwerking met een groepsleerkracht binnen het lokaal mogelijk.
6. Indien er geen extra personen meer ingezet kunnen worden zullen de leerlingen de eerste dag worden verdeeld volgens de intern afgesproken verdeling. Waarbij in overleg ook wordt gekeken of de onderwijsassistent ondersteunende taken kan verrichten.
7. Betreft de afwezigheid meerdere dagen dan zal binnen het team worden gevraagd of iemand uit zijn/haar groep wil , zodat deze groep verdeeld kan worden en de verdeling van de leerlingen niet bij een groep blijft. Dit alleen op vrijwillige basis.
8. De verdeling van een groep zal in beginsel 1 dag zijn. Dit hangt echter ook heel nauw samen met het aantal zieke leerkrachten. De situatie wordt dagelijks bekeken en de beslissing daarop aangepast.
9. De leerkrachten hebben “een noodpakket” klaarliggen voor het geval dat de leerlingen verdeeld moeten worden. Dit betekent dat de leerlingen weten hoe en waar zij aan kunnen werken. Naast dit noodpakket doen de leerlingen die verdeeld zijn mee aan de gezamenlijke activiteiten van de klas waarin zij zijn. Zoals gymnastiek, muziek, creatieve opdrachten, themagerichte opdrachten.
10. Het zal van het aantal zieke leerkrachten afhangen wanneer het moment daar is dat er een groep of meerdere groepen naar huis wordt/worden gestuurd. Steeds zal worden gezocht naar een oplossing waarbij de onderwijstijd zo goed mogelijk wordt verdeeld over de groepen. Dit betekent dat het per dag kan verschillen welke groep/groepen naar huis wordt/worden gestuurd.
11. De volgende afspraken zijn Stichting breed met instemming van de GMR.
 - a. De directeur gaat niet voor de groep.
 - b. De Intern begeleider gaat niet voor de groep binnen zijn/haar werkuren als lb’er. Wel is het mogelijk dat de lb’er zich beschikbaar stelt op zijn/haar vrije dagen om te komen werken.
 - c. Er gaan geen ouders voor de groep. Ouders met lesbevoegdheid zijn welkom als invalkracht.
12. Als de enige optie blijft om leerlingen naar huis te sturen dan wordt dit gemeld aan de algemeen bestuurder. Ouders worden hiervan z.sm. in kennis gesteld via Schoudercom.
13. Het protocol is bekend bij de ouders (Mededelingen en website) waarbij wij ook de verwachting hebben dat ook ouders kunnen anticiperen op deze onvoorziene situatie door elkaar te ondersteunen bij de opvang in geval van lesuitval.

Wij zijn ons zeer bewust van de nijpende situatie in het onderwijs wat betreft het aantal inzetbare leerkrachten en natuurlijk blijven wij ons inzetten om vervanging te regelen. Een proactieve houding draagt bij om iedereen voor te bereiden op de situatie waarbij vervanging niet meer gereld kan worden.

Deze notitie is ter informatie besproken in de MR en op schoolniveau vastgesteld.